**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI** **W URZĘDZIE MIEJSKIM NA LATA 2020 – 2021**

Podstawa prawna: art. 14 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres działalności** | **Realizujący zadania wynikające z art. 6** | **Sposób realizacji** | **Termin realizacji** |
| 1. | Wyznaczenie w Urzędzie koordynatora i zespołu ds. dostępności. | Burmistrz | Zarządzenie nr 206/2020 Burmistrza Nałęczowa z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wyznaczenia koordynatora i Zespołu ds. dostępności. | lipiec 2020 r. |
| 2. | Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2021. | Koordynator  Zespół ds. dostępności | Opracowanie Planu działania, Przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Nałęczowa. | wrzesień 2020 r. |
| 3. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:  - architektonicznej,  - cyfrowej,  - informacyjno-komunikacyjnej | Koordynator  Administrator Systemu Informatycznego | 1. Podniesienie jakości usług na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności poprzez udział pracowników UM w szkoleniach, konferencjach, projektach służących zwiększaniu wiedzy w zakresie dostępności.  2. Umieszczanie na stronach internetowych BIP Urzędu informacji mających na celu pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.  3. Podjęcie współpracy z organami, instytucjami, specjalistami, organizacjami pożytku publicznego w celu wsparcia UM w zakresie wprowadzania rozwiązań służących zapewnieniu dostępności.  4. Dostosowanie strony internetowej do standardu WCAG 2.1,  5. Przegląd procedur Urzędu związanych z obsługą klienta pod kątem zapewnienia dostępności.  6. Sporządzenie zapisów umów, dokumentacji przetargowych zgodnych z warunkami służącymi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 4 ust. 3i 4 ustawy).  7. Podjęcie współpracy z tłumaczem języka migowego.  8. Publikacja w BIP Urzędu danych adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami. | realizacja w całym okresie działania koordynatora |
| 4. | Analiza stanu obiektu Urzędu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy. | Koordynator  Administrator Systemu Informatycznego | Przegląd stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. | październik 2020 r. |
| 5. | Dokonanie samooceny w zakresie dostosowania administrowanego obiektu Urzędu do minimalnych wymagań dotyczących dostępności. | Koordynator  Zespół ds. dostępności | Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikające z art. 6 ustawy. | wrzesień 2020 r. |
| 6. | Analiza w zakresie zapewnienia dostępności alternatywnej w Urzędzie w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze względu na ograniczenia techniczne i prawne | Koordynator  Zespół ds. dostępności | Podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP Urzędu informacji wynikającej z art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego np. zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zapewnienie pracownika, wolontariusza lub innej osoby do pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami | październik - grudzień 2020 r. |
| 7. | Uzyskanie danych zbiorczych do raportu | Koordynator  Zespół ds. dostępności | Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości. | luty 2021 r. |
| 8. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy. | Koordynator | Przekazanie sporządzonego Raportu, przesłanie Raportu za pomocą portalu PS GUS, publikacja Raportu w BIP. | marzec 2021 r. |
| 9 | Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator  Zespół ds. dostępności | a)Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;  b)Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu;  c) Pozyskiwanie merytorycznego wsparcia specjalistów ds. informatyki, łączności, ekspertów branży budowlanej, sanitarnej itp. i opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności. | realizacja w całym okresie działania koordynatora |
| 10. | Przygotowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2023 | Koordynator  Zespół ds. dostępności | Opracowanie planu działania oraz przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Nałęczowa, podanie planu do publicznej wiadomości. | listopad – grudzień 2021 r. |

Opracował: Marcin Olszak - koordynator dostępności Zatwierdził: Wiesław Pardyka Burmistrz Nałęczowa