***Szkoła Podstawowa***

***im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Drzewcach***

*Drzewce Kolonia 82 A, 24-150 Nałęczów*

*tel./fax: 81 503 70 07*

*e-mail:spdrzewce@vp.pl* [*www.naleczow.pl/spdrzewce*](http://www.naleczow.pl/spdrzewce)

*NIP 716-21-50-621; REGON 001152462*

 ………………………….

 data złożenia wniosku

 wypełnia sekretariat

…………………………………………………

*imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………………………..

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Drzewcach**

 **Wniosek**

**o przyjęcie dziecka do innych form wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/21**

 **Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-1)**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/imiona i nazwisko kandydata** |  |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia kandydata** |  |
| 3. | **PESEL kandydata*****w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu******lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość*** |  |
| 4. | **Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata** | **Matki** |  |
| **Ojca** |  |
| 5. | **Adres - miejsce zamieszkania****kandydata (dziecka)[[2]](#footnote-2)** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres - miejsce zamieszkania pobyt stałypoczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | **Matki** | Adres zamieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| **Ojca** | Adres zamieszkania |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek**

 **prowadzących wychowanie przedszkolne[[3]](#footnote-3)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[4]](#footnote-4)

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[5]](#footnote-5)**

\*) Jeżeli Chcesz by Komisja Rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz **TAK** i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L p**1 | **Kryterium****2** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium****3** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie[[6]](#footnote-6)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu* ***lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*** |  |
| **3.** | Niepełnosprawnośćjednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu* ***lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*** |  |
| **4.** | Niepełnosprawnośćobojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu* ***lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*** |  |
| **5.** | Niepełnosprawnośćrodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu l****ub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica*** |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[7]](#footnote-7) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[8]](#footnote-8)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu,* ***kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*** |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu* ***lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*** |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[9]](#footnote-9) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.......................

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Burmistrza Nałęczowa**

 Jeżeli chcesz by Komisja Rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L p** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak** |
| **1.** | Oboje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą bądź studiują w systemie dziennym. |  |
| **2.** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola. |  |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły. |  |
| **4.** | Rodzice zadeklarowali uczęszczanie do tego przedszkola kandydatów będących rodzeństwem w wieku 3-4 lata. |  |

Zgodnie z Art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Burmistrza - organ prowadzący, jest potwierdzane oświadczeniami.

**Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ……………….**

 **Godziny pobytu dziecka w przedszkolu. Realizacja bezpłatnej 5 godzinnej podstawy programowej odbywa się w godzinach 8:00-13:00.**

**Dziecko będzie chodziło do punktu przedszkolnego / „zerówki”.**

**Szkołą obwodową jest** ( wypełniają rodzice dzieci sześcioletnich, należy podać adres szkoły) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**: upoważniam do odbioru z przedszkola i powierzam odpowiedzialność za moje dziecko następującym osobom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | imię i nazwisko | seria i nr dowodu osobistego |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ponadto zobowiązujemy się do pisemnego zgłaszania nauczycielowi grupy faktu niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad dzieckiem. W razie braku informacji w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, że dziecko nie zostanie wydane z przedszkola osobom postronnym. **W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych Rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Dodatkowe informacje o dziecku wg uznania Rodzica (choroba, wada rozwojowa dziecka, dieta, alergie, inne istotne informacje o dziecku itp.)** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam,** że dobrowolnie udzieliłam\em informacji dotyczących danych osobowych dziecka, rodziny (Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 roku). Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje w Karcie są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez SP Drzewce w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w tejże placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).

Podpis rodziców \ opiekunów…................................................

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*** na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka/dzieci, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych, zorganizowanych przez szkołę oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, konkursach, zawodach i innych uroczystościach.

Podpis rodziców \ opiekunów…................................................

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\***na wykorzystaniefotografii zawierających wizerunek mojego dziecka na stronie internetowej szkoły, w kronice .

Podpis rodziców \ opiekunów…................................................

1. Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. **Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z Art. 20za. 1. ustawy o systemie oświaty, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)…. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Art.20 t ust. 1 pkt. 5 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. **To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.** [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-7)
8. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów…. [↑](#footnote-ref-9)