

BURMISTRZ NAŁĘCZOWA

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2020 roku.

Cele konkursu:

Konkurs ma na celu wybranie ofert i zlecenie w formie wspierania realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów i stowarzyszeń sportowych, zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe i stowarzyszenia sportowe oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

I. Rodzaje zadań i termin ich realizacji :

1. Organizacja szkolenia, rozgrywek i współzawodnictwa sportowego -
 - zadanie realizowane będzie w okresie – od 01 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.
2. Propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży -
 - zadanie realizowane będzie w okresie – od 1 kwietnia do 31 października 2020 roku.

II. Wysokość środków publicznych:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadań określonych w pkt. I.1 oraz w pkt. I. 2 wynosi 150 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są statutowo działające w dziedzinie sportu organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Nałęczowa w terminie do 21 stycznia 2020 roku, w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nałęczowa w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
5. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań w harmonogramie i kosztorysie.
6. Od decyzji Burmistrza Nałęczowa nie przysługuje odwołanie.
7. Zawarcie umowy nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu i dostarczeniu przez oferenta dokumentów niezbędnych do jej podpisania.
8. Warunkiem podpisania umowy jest złożenie sprawozdania z realizacji zadań publicznych zleconych przez gminę Nałęczów w 2019 r. (w przypadku ich realizacji).

IV. Wymagane dokumenty :

1. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wraz z ofertą należy złożyć załączniki w niej wymienione.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz uczestników szkolenia sportowego, mieszkających lub uczących się na terenie gminy Nałęczów wraz z harmonogramem zajęć szkoleniowych;
- 2) Informację dotyczącą osiągnięć sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego w roku 2018 i 2019;
- 3) Oświadczenie czy w stosunku do oferentów jest lub nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.

3. W przypadku składania oferty wspólnej (dwu lub więcej podmiotów) należy załączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z podmiotów.

4. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- formułę „za zgodność z oryginałem”,
- datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją tej osoby).

5. W przypadku braków formalnych w złożonej ofercie, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie oferty musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

6. Wszystkie pola oferty należy wypełnić w sposób czytelny i kompletny. Jeśli pole nie dotyczy wnioskodawcy lub zgłoszonego przez niego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.

7. Ofertę i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub podmiotów i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. W przypadku składania oferty wspólnej winna być ona podpisana przez osoby uprawnione wszystkich podmiotów.

9. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

10. W przypadku dołączenia pełnomocnictwa należy złożyć dowód wniesienia opłaty skarbowej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1000). Opłatę od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł należy wnieść na konto Urzędu Miejskiego w Nałęczowie nr **79873300090000101020000010**).

11. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne nie będą rozpatrywane.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy gminy Nałęczów, a w szczególności dzieci i młodzież.
2. Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do jego realizacji.
3. Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej realizującej zadanie winno umożliwić właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
4. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w odpowiednich umowach, które zawarte zostaną niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
5. Obligatoryjnie wymagany jest finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizacji zadania na poziomie minimum **10%**.
6. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

7. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

8. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r, poz. 2057).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnoprawnym, złożone w przewidzianym terminie. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą objęte procedurą konkursową.

2. Ze zgłoszonych ofert na realizację zadania zostaną wybrane, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie te, które gwarantują prawidłową ich realizację. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach jednego zadania.

3. Kryteria oceny formalnej:

- 1) Czy oferta złożona jest w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
- 2) Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?
- 3) Czy formularz oferty posiada wszystkie wymagane informacje?
- 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
- 5) Czy oferta posiada podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej?
- 6) Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?

Oferty nie spełniające wymogów określonych w pkt. 1-5 będą wymagały uzupełnienia braków formalnych pod rygorem niedopuszczenia do oceny merytorycznej.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) Możliwość zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę w tym:
 - a) baza sportowa oferenta,
 - b) posiadanie sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania w danej dyscyplinie sportu,
 - c) liczba uczestników szkolenia sportowego.
- 2) Jakość wykonania zadania oceniana o zasoby kadrowe oraz ich kwalifikacje;
- 3) Kalkulacja kosztów realizacji zadania:
 - a) czy przedstawione koszty pozwalają na realizację zadania,
 - b) czy koszty ujęte z dotacji są kosztami kwalifikowanymi,
 - c) czy planowany jest i w jakiej wysokości udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.-
- 4) Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
- 5) Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Nałęczów w zakresie realizacji zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 10 stycznia 2020 roku o godzinie 15.30**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nałęczowie **ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów (pok. Nr 13) w godzinach od 7:30 do 15:30 lub** za pośrednictwem poczty na adres jak wyżej (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego).

3. Każda oferta powinna być złożona w oddzielnej, zamkniętej kopercie z podaniem rodzaju zadania tj.:

- Prowadzenie szkolenia sportowego, udział w rozgrywkach i turniejach sportowych oraz współzawodnictwo sportowe
- Propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

VIII. Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania:

1. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia;
2. Wynajem obiektów sportowych niezbędnych do realizacji programów szkolenia;
3. Bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych (własnych) wykorzystywanych do realizacji programów szkolenia sportowego (bez remontów oraz napraw);
4. Ubezpieczenie uczestników zadania;
5. Transport zawodników i sprzętu związany z realizacją zadania;
6. Wyżywienie uczestników zadania;
7. Zakwaterowanie uczestników zadania;
8. Delegacje sędziowskie;
9. Obsługa techniczna szkolenia sportowego i zawodów;
10. Opieka medyczna szkolenia sportowego i zawodów;
11. Opłaty wpisowe, startowe i licencyjne;
12. Zakup sprzętu sportowego i materiałów promocyjnych do realizacji zadania;
13. Dyplomy, medale, puchary związane z realizacją zadania;
14. Koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów;
15. Stypendia sportowe dla zawodników ustanawiane przez Klub;
16. Inne, niezbędne do realizacji szkolenia, koszty w zależności od specyfiki dyscypliny sportu;
17. W ramach kosztów obsługi zadania - kosztów pośrednich stanowiących do 10% dotacji
 - obsługa finansowo-księgowa zadania,
 - obsługa administracyjna,
 - czynsz za wynajem pomieszczeń biurowych,
 - zakup materiałów biurowych oraz usług biurowych, pocztowych i telekomunikacyjnych.

Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki ponoszone w terminie realizacji zadania z zastrzeżeniem, że ponoszenie wydatków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia podpisania umowy z oferentem.

UWAGA:

WSZYSTKIE KOSZTY WINNY BYĆ UDOKUMENTOWANE DOWODAMI KSIĘGOWYMI.

IX. Zrealizowane zadania publiczne w roku 2018 i 2019

Wysokość przekazanych dotacji w zakresie kultury fizycznej: 2018 r. – 150.000 zł.;

Wysokość przekazanych dotacji w zakresie kultury fizycznej: 2019 r. – 150.000 zł.;

X. Postanowienia końcowe.

1. Zastrzega się możliwość unieważnienia całości lub części naboru bez podania przyczyny.
2. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.