



WNIOSEK APLIKACYJNY NA REALIZACJĘ GRANTU

(wniosek należy wypełnić wyłącznie w aktywnych polach)

I. Podstawowe informacje

| | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1. Nazwa przedsięwzięcia | Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Testowej | |
| 2. Okres realizacji przedsięwzięcia | Data rozpoczęcia: 01.11.2018 | Data zakończenia: 31.03.2020 |
| 3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia | Gmina Testowa / Województwo Podkarpackie | |

Z komentarzem [BK1]: Projekty mogą zakończyć się w dowolnie ustalonym momencie, ale nie później niż 30 listopada 2019 roku

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



II. Dane kontaktowe Grantobiorcy

| | |
|---|-----------------------------|
| Gmina: | Testowa |
| Identyfikator gminy: kod TERYT | 201302 4 |
| Miejscowość | Test |
| Ulica, numer lokalu | Studnicka 12 |
| Kod pocztowy | 30-201 |
| Poczta | Karłowice |
| Nr telefonu | 12 323 43 54 |
| Adres e-mail | sekretariat@testowa.pl |
| Adres strony internetowej | www.testowa.gmina.pl |
| Numer rachunku bankowego | 12 2324 3435 3454 4556 4345 |
| Nazwa banku: | Lehman Brothers |
| Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty | |
| Imię: | Jan |
| Nazwisko | Kowalski |
| Adres e-mail | jkowalski@testowa.pl |
| Nr telefonu | 356 232 215 / 12 323 43 50 |
| Osoba uprawniona do reprezentacji gminy | |
| Imię i nazwisko osoby | Barbara Szpila |
| Funkcja | Wójt |

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



III. Dane kontaktowe Partnera (jeśli dotyczy)

| | |
|--|--|
| Nazwa partnera | Stowarzyszenie Wspierania Gminy Testowej |
| Numer KRS lub innej ewidencji | 542213212323131 |
| NIP | 59928556653 |
| REGON | 0012521231 |
| Kod pocztowy | 30-201 |
| Poczta | Karłowice |
| Miejscowość | Test |
| Ulica, numer lokalu | Wyjazdowa 12/1 |
| Działalność odpłatna pożytku publicznego | Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej |
| Działalność nieodpłatna pożytku publicznego | Zgodnie ze statutem: 1) rozwój gminy Testowej i podnoszenie jakości życia jej mieszkańców; 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania; 3) prowadzenie działalności w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, ochrona i promocja zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki |
| Osoba uprawniona do reprezentacji organizacji | |
| Imię i nazwisko osoby | Janina Drożdż |
| Funkcja | Prezes Zarządu |

Z komentarzem [BK2]: Zgodnie z regulaminem konkursu grantowego partner z sektora pozarządowego może, ale nie musi uczestniczyć w realizacji projektu.

Partnerzy projektu:





IV. Opis przedsięwzięcia



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



| | |
|--|---|
| Cele przedsięwzięcia (cel główny i cele szczegółowe): | Cel główny: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Testowej Cel szczegółowy 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 264 mieszkańców Gminy Testowej w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu Cel szczegółowy 2: Wzrost kompetencji cyfrowych 30 mieszkańców Gminy Testowej z niepełnosprawnościami w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu Cel szczegółowy 3: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Testowa |
| Opis planowanych działań w tym opis organizacji i realizacji szkoleń (max 5000 znaków). W opisie należy uwzględnić następujące informacje: 1. Krótka koncepcja realizacji szkoleń oraz informacja o poziomie kompetencji cyfrowych jakie uzyska każda osoba przeszkolona w ramach mikroprojektu w toku szkoleń tematycznych wymienionych w pkt. III Standardu (zał. 2 do Regulaminu konkursu) 2. Liczba instruktorów prowadzących szkolenia, ich doświadczenie oraz informacja o bieżącym miejscu pracy i zamieszkania (tylko nazwa gminy) - instruktorzy powinni spełniać minimalne wymagania wg Standardu. 3. Tok postępowania w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub większej liczby chętnych niż przewidziano. 4. Liczba uczestników, liczba modułów w jakich uczestnicy będą przeszkoleni, liczba szkoleń. 5. Miejsce/a realizacji szkoleń, standard sal szkoleniowych. 6. Miejsce przekazania sprzętu zakupionego w projekcie po jego zakończeniu . | |

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ad 1. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin (zwłaszcza weekendami) oraz 4 dni x 4 godziny (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami). Wszystkie szkolenia realizowane będą na podstawie scenariuszy przekazanych przez operatora grantów (FRDL MISTiA oraz SEP Meritum). W przypadku trudności z realizacją któregoś z modułów gminni instruktorzy prowadzący szkolenia będą w stałym kontakcie z trenerami operatora grantów. Szkolenia realizowane będą na dwóch poziomach, podstawowych oraz zaawansowanym a wybór ścieżki dokonywany będzie przez instruktora gminnego na podstawie oczekiwań uczestników danego szkolenia. Zakładamy zrealizowanie co najmniej 1 modułu z 7 wskazanych w regulaminie konkursu.

Ad 2. Instruktorzy gminni do realizacji szkoleń, rekrutowani będą wyłącznie z terenu gminy, zakładamy zaangażowanie co najmniej 2 instruktorów, w tym:

- a. Maria Kęt, nauczycielka informatyki w Liceum Ogólnokształcącym
- b. Marian Syc, informatyk w Gminie

Wszystkie te osoby posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych, spełniają wymagania określone w standardach do konkursu. Jeśli konieczne będzie zaangażowanie dodatkowych osób, będą oni rekrutowani w oparciu o wspomniane standardy. Wszyscy instruktorzy zamieszkują na terenie Gminy Testowej.

Ad 3. W przypadku problemów z rekrutacją będziemy kontaktowali się działającymi na terenie gminy organizacjami i instytucjami, które działają na rzecz lub zraszają osoby z naszej grupy docelowej, takimi jak: Uniwersytet 3 Wieku, Stowarzyszenie Razem dla Gminy Testowej, Stowarzyszenie Emerytów, Polskie Stowarzyszenie Osób z Upośledzeniem Umysłowym oddział regionalny w Gminie Testowej, Stowarzyszenie Rodziców Szkoły Podstawowej w Testowej. Także będziemy rekrutować uczestników poprzez kontakty z instytucjami publicznymi z terenu naszej gminy – np. osoby niepełnosprawne poprzez kontakty posiadane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej. Będziemy także ponawiali ogłoszenia w czasopiśmie „Nasza Gmina Najlepsze pod Słońcem”, które wydawane jest przez gminę i bezpłatnie kolportowane wśród mieszkańców.

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ad 4. W projekcie weźmie udział 264 osób (w tym 30 osób z niepełnosprawnościami – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności). Będziemy realizowali wszystkie 7 modułów szkoleniowych, jednak w oparciu o wstępne rozeznanie na terenie gminy, szczególnie dużym zainteresowaniem będą cieszyły się moduły: Rodzic w sieci oraz Przedsiębiorca w sieci i zakładamy, że szkoleń w tych tematach będzie najwięcej. Szkolenia będą uruchamiane na bieżąco po zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy na dane szkolenie. Jeśli przez 2 m-ce nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób, to szkolenie będzie uruchomione w mniejszej grupie. Zakładamy zrealizowane 22 szkoleń (lub więcej, jeśli będą uruchamiane szkolenia w niepełnych grupach). Jedna osoba będzie tylko raz wliczona w pulę 264 osób, które wezmą udział w szkoleniach w ramach projektu.

Ad 5. Szkolenia realizowane będą w 4 miejscach na terenie gminy:

- a. Centrum Ortitoperek (ul. Wiejska 2, Oławy)
- b. OSP w Turku (ul. Nikła 12, Cek)
- c. Biuro Stowarzyszenia Razem (ul. Osobna 4, Centrum)
- d. Szkoła Języków Obcych Puzon (ul. Bezsensowna 1138, Tchacz)

Wszystkie sale zostały wybrane w taki sposób, by objąć swoim zasięgiem cały teren gminy i ułatwić dotarcie wszystkim na szkolenie. W razie potrzeby będą szukane inne sale szkoleniowe, jeśli lokalizacja zaproponowanych nie będzie odpowiadała jakiejś grupie. Sale są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiają komfortową pracę w grupach do 12 osób, dostęp do światła dziennego oraz dostęp do wifi.

Ad 6. Sprzęt zakupiony w trakcie projektu zostanie przekazany do Szkoły Podstawowej nr 1 w Wylotowej po zakończeniu realizacji projektu. Będzie on niezbędny aby zapewnić każdemu uczestnikowi szkoleń dostęp do komputera przenośnego.

Partnerzy projektu:



Opis efektów przedsięwzięcia (max 1500 znaków)

Produkty:

22 zrealizowane szkolenia w obszarze kompetencji cyfrowych (monitoring: listy obecności, FV na sale, umowy z trenerami, dokumentacja fotograficzna)
352h szkoleń z kompetencji cyfrowych (monitoring: j/w)

Rezultaty:

264 osoby w wieku 25-74 lata podniosą swoje kompetencje cyfrowe (monitoring: listy obecności na szkoleniach, ankiety ewaluacyjne w trakcie szkoleń, deklaracje przystąpienia do projektu, dokumentacja fotograficzna)
30 osoby z niepełnosprawnościami w wieku 25-74 lata podniosą swoje kompetencje cyfrowe (monitoring: j/w + orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność)
1 gmina podniesie swój potencjał w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych (monitoring: fv na zakup sprzętu, protokół przekazania sprzętu szkołom/jednostkom doskonalenia nauczycieli, instruktorzy biorący udział w szkoleniu przygotowującym do realizacji projektu, dokumentacja fotograficzna)

Wartość dodana: W związku z realizacją projektu w gminie zostaną przeszkoleni instruktorzy, nabędą oni dodatkowe kompetencje dydaktyczne w trakcie szkoleń przygotowawczych do realizacji projektu oraz w trakcie dodatkowych sesji doradczych z trenerami ze strony grantobiorcy. Dzięki temu gmina zyska nie tylko dodatkowy sprzęt zakupiony w trakcie projektu, ale także kadre, która będzie gotowa do realizacji podobnych szkoleń w przyszłości. Będzie można wykorzystać ten kapitał ludzki albo w trakcie kolejnych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, albo projektów realizowanych ze środków gminy. Dzięki temu gmina ma szansę w dalszym ciągu, ze zmniejszonymi kosztami dbać o wysoki poziom kompetencji cyfrowych mieszkańców.

Partnerzy projektu:



| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| Potencjalni odbiorcy przedsięwzięcia, podział ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność | Grupa docelowa przedsięwzięcia | Deklarowana liczba osób ogółem |
| | Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu | 264 |
| | W tym | Deklarowana liczba osób |
| | Osoby niepełnosprawne | 30 |
| | Osoby niepełnosprawne - Kobiety | 15 |
| | Osoby niepełnosprawne – Mężczyźni | 15 |
| | Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi | 18 |
| | Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – Kobiety | 9 |
| | Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – Mężczyźni | 9 |
| | Grupa docelowa przedsięwzięcia – podział ze względu na wiek | Deklarowana liczba osób |
| | Osoby w wieku 25-34 lata | 50 |
| | Osoby w wieku 35-43 lata | 50 |
| | Osoby w wieku 44-64 lata | 100 |
| | Osoby pow.65 lat | 64 |

Opis sposobu dotarcia do odbiorców projektu oraz naboru uczestników, działania promocyjno- informacyjne (min 3 rodzaje działań), (max 1500 znaków)

W ramach projektu przeprowadzona będzie promocja w trybie ciągłym, powiązana ściśle z procesem rekrutacji, zakładamy:

1. Przygotowanie i wydruk ulotek i plakatów, które umieszczone zostaną w budynkach instytucji publicznych, takich jak: centra kształcenia dorosłych, urząd pracy, instytucje kultury w tym biblioteki, urząd gminy, ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy środowiskowej i inne
2. Będziemy starali się za zgodą właścicieli umieścić plakaty w punktach o dużej frekwencji, takich jak: sklepy, apteki, tablice ogłoszeń przy lub w kościołach
3. Będziemy prosili o poinformowanie wiernych o projekcie w lokalnej parafii
4. Zamieścimy informację o projekcie na stronach internetowych gminy oraz w prowadzonych przez gminę mediach społecznościowych
5. Zamieścimy dwa płatne ogłoszenia (1 w 2018 i 1 w 2019 roku) w lokalnej prasie drukowanej

Uczestnicy będą proszeni o wypełnienie deklaracji przystąpienia do projektu zawierającej:

1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu: wiek, zamieszkanie na terenie gminy
2. W przypadku osób z niepełnosprawnościami konieczne będzie przedstawienie orzeczenia lub równoważnego dokumentu
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodne z RODO

Listy rekrutacyjne będą ogłaszane co miesiąc na stronie gminy. Uczestnicy otrzymają swoje numery identyfikacyjne na podstawie których będą mogli śledzić proces rekrutacji.

Dodatkowo zapewnimy prawidłową informację na temat współfinansowania projektu poprzez:

1. Prawidłowe oznakowanie plakatów i ulotek
2. Informację o realizacji projektu na stronie gminy
3. Rollup z informacją o projekcie, który będzie rozstawiony przy okazji każdego szkolenia
4. Tabliczki informacyjne przed wejściem do sal, gdzie realizowany będzie projekt

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ
na ocenę wniosku

W tym miejscu mogą pojawić się dodatkowe informacje dotyczące projektu, takie jak:

1. Analiza ryzyka – jakie są zagrożenia w realizacji projektu oraz jakie planuje się środki zaradcze
2. Czy gmina ma doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, jeśli tak, to czy zakończyły się one z powodzeniem
3. Czy gmina podejmuje jakieś inne działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowej mieszkańców, może organizuje jakieś festiwale technologiczne, dba o dobrej jakości łącze internetowe, zapewnia dostęp do komputerów, np. w bibliotece
4. I inne....

Ta część nie ma limitów znaków, ale prosimy o zamieszczanie tutaj dodatkowych informacji z rozważą, tzn. w dobrym tonie będzie nie przekraczanie 1 strony A4. Dziękujemy!

Partnerzy projektu:



V. Harmonogram rzeczowo-finansowy

| Harmonogram rzeczowo-finansowy | | | |
|--|--|--|---|
| Nazwa działania (np. zakup sprzętu, opracowanie i druk materiałów promocyjnych projektu, promocja szkoleń i rekrutacja, przeprowadzenie szkoleń przez instruktorów, ewaluacja projektu i przygotowanie sprawozdania, itp.) | Planowany termin realizacji od | Planowany termin realizacji do | Opis działań |
| 1. Przygotowanie do realizacji projektu | 01.11.2018 | 30.11.2018 | Podpisanie umowy z koordynatorem, zatwierdzenie finalnego harmonogramu, wybór instruktorów, zakup sprzętu |
| 2. Przygotowane merytoryczne do realizacji projektu | 15.11.2018 | 15.12.2018 | Przeszkolenie instruktorów |
| 3. Rozpoczęcie promocji oraz rekrutacji | 01.12.2018 | 31.01.2020 | Rozpoczęcie działań promocyjnych oraz procesu rekrutacji, który będzie realizowany w trybie ciągłym do zakończenia realizacji projektu |
| 4. Realizacja szkoleń | 01.12.2018 | 25.03.2020 | Realizacja szkoleń w ramach projektu, zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco przez koordynatora projektu w porozumieniu z instruktorami |
| 5. Podsumowanie i zamknięcie projektu | 01.03.2020 | 31.12.2020 | Finalne rozliczenie dotacji, przygotowanie raportu ewaluacyjnego, przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu |
| 6. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



| | | | |
|---|--|--|---|
| 7. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 8. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 9. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 10. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



VI. Budżet przedsięwzięcia¹

| | |
|---|--------------|
| Wnioskowana kwota grantu: | 122930,00 zł |
| Liczba uczestników szkoleń ² : | 264 |

Przelicz

Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby wynoszący 560 zł(ex. Kwota grantu - 149 520, Deklarowana liczba osób do przeszkolenia – 267 osób, Obliczenia: 267x560zł =149 520).

¹ Możliwe jest wykonanie budżetu w formacie Excel.

² Jeden uczestnik szkolenia może być liczony tylko jeden raz w zależności od modułu szkolenia jaki wybrał.

Partnerzy projektu:





Promocja [max.20% wnioskowanej kwoty grantu]

| Nazwa kosztu | Koszt jednostkowy [zł] | Liczba jednostek | Nazwa jednostki | Wartość całkowita | Podmiot ponoszący wydatek |
|-------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|
| 1. Rollup promujący projekt | 300 | 1 | sztuka | 300 | Oferent |
| 2. Projekt plakatów i ulotek | 500 | 1 | usługa | 500 | Oferent |
| 3. Druk plakatów | 300 | 3 | sztuka | 900 | Oferent |
| 4. Druk ulotek | 2500 | 0,5 | sztuka | 1250 | Oferent |
| 5. Płatna reklama w prasie lokalnej | 300 | 2 | sztuka | 600 | Oferent |

Przelicz

Partnerzy projektu:



Sprzęt [max.40%wnioskowanej kwoty grantu]

| Nazwa kosztu | Koszt jednostkowy [zł] | Liczba jednostek | Nazwa jednostki | Wartość całkowita | Podmiot ponoszący wydatek |
|---|---|---|---|-------------------|---|
| 1. Laptop o parametrach zbliżonych do modelu: Laptop/Tablet 2w1 LENOVO Yoga Book YB1-X91L ZA160009PL x5-Z8550/4GB/64GB/LTE | 2300 | 12 | sztuka | 27600 | Oferent |
| 2. Licencje na system Windows 10 Home | 550 | 12 | sztuka | 6600 | Oferent |
| 3. Licencje na Office 365 (1 rok) | 370 | 12 | sztuka | 4440 | Oferent |
| 4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Z komentarzem [BK3]: Zakupiony w tej kategorii sprzęt musi być zgodny ze standardem Ministerstwa, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu konkursu grantowego.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Przelicz



Rzeczpospolita
Polska



e-misja

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Partnerzy projektu:



Organizacja szkoleń [max.20%wnioskowanej kwoty grantu]

| Nazwa kosztu | Koszt jednostkowy [zł] | Liczba jednostek | Nazwa jednostki | Wartość całkowita | Podmiot ponoszący wydatek |
|--|---|---|---|-------------------|---|
| 1. Wynajem sal na przeprowadzenie szkoleń (22 szkolenia x 16 godzin = 352 godziny) | 20 | 352 | godzina | 7040 | Partner |
| 2. Materiały dla uczestników szkoleń (teczki, notesy, długopisy, płyta cd z handoutami) | 30 | 264 | komplet | 7920 | Partner |
| 3. Catering dla uczestników szkoleń (264 osoby x ryczałt 50zł obejmujący przerwę lunchową x2 oraz przerwę kawową x4) | 40 | 264 | ryczałt | 10560 | Partner |
| 4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

Z komentarzem [BK4]: Koszt wynajmu sal może pojawić się tylko w sytuacji, gdy będą one wynajmowane od firm zewnętrznych. W przypadku korzystania z sal należących do gminy, ich koszt nie może zostać uwzględniony w budżecie projektu.

Partnerzy projektu:





Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska



e-misja

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
|--|---|---|---|---|---|

Przelicz

Partnerzy projektu:



Wynagrodzenie kadry instruktorskiej [max.40% wnioskowanej kwoty grantu]

| Nazwa kosztu | Koszt jednostkowy [zł] | Liczba jednostek | Nazwa jednostki | Wartość całkowita | Podmiot ponoszący wydatek |
|--|---|---|---|-------------------|---|
| 1. Wynagrodzenie instruktorów (22 szkolenia x 16 godzin) | 110 | 352 | godzina | 38720 | Partner |
| 2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

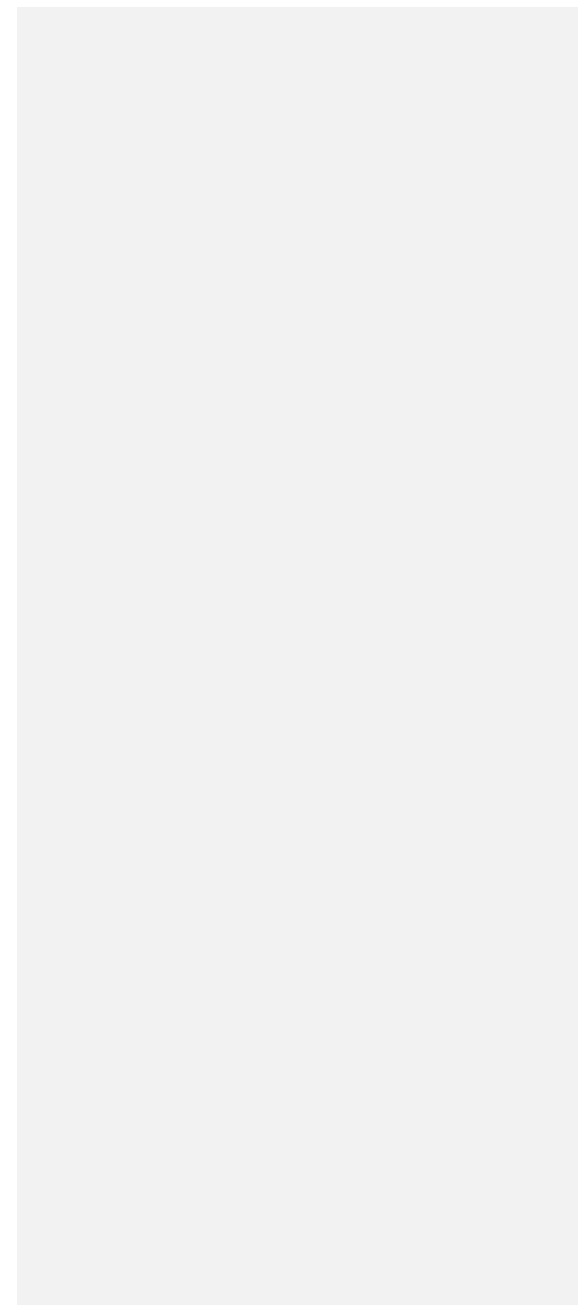
Przelicz

Partnerzy projektu:





Partnerzy projektu:



Koszty administracyjne [max.20%wnioskowanej kwoty grantu]

| Nazwa kosztu | Koszt jednostkowy [zł] | Liczba jednostek | Nazwa jednostki | Wartość całkowita | Podmiot ponoszący wydatek |
|---|---|---|---|-------------------|---|
| 1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (15 msc x 1000zł) | 1000zł | 15 | miesiąc | 15000,00 zł | Oferent |
| 2. Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do realizacji projektu (15 msc x 100zł/komplet) | 100 | 15 | Komplet / miesiąc | 1500 | Oferent |
| 3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| 5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. | 0 | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |

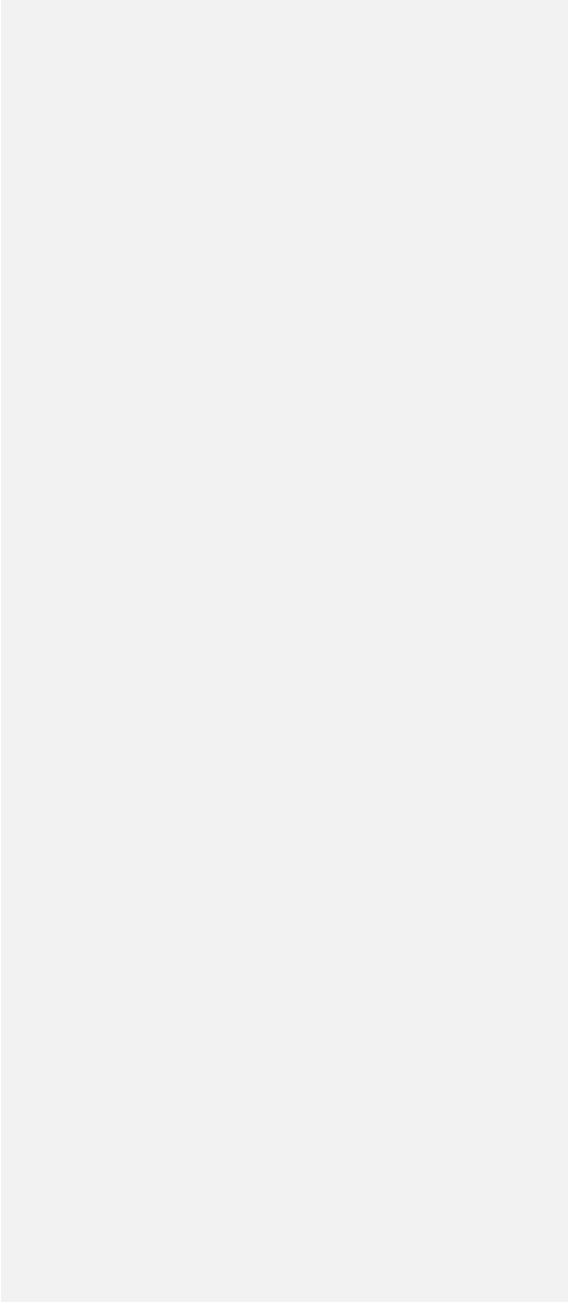
Partnerzy projektu:





Przelicz

Partnerzy projektu:



Uzasadnienie pozycji kosztowych

| Kategoria kosztów | Uzasadnienie |
|-------------------|---|
| Promocja | <p>Kosztorys umożliwia realizację wszystkich zaplanowanych działań promocyjnych, tzn.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowane i wydrukowane zostaną plakaty i ulotki i zostaną rozmieszczone na terenie instytucji edukacyjnych, oświatowych, kulturalnych, pomocy społecznej w Gminie oraz na tablicach ogłoszeń 2. Stworzony zostanie rollup, który będzie umieszczany w salach, w których odbywać się będą szkolenia 3. Umieszczone zostaną ogłoszenia w prasie lokalnej, zachęcające do udziału w projekcie <p>Ceny zostały określone na podstawie wstępnego rozeznania cenowego w oparciu o firmy/media działające na terenie naszego powiatu.</p> |
| Sprzęt | <p>Zgodnie z autodiagnozą na terenie gminy nie ma wystarczającej ilości sprzętu, by mógł od być przekazany na realizację szkoleń bez szkody dla uczniów szkół, którzy z tego sprzętu korzystają codziennie na zajęciach formalnych oraz popołudniowych zajęciach rozwijających. Zakładamy w związku z tym zakup 12 sztuk laptopów wraz z systemem operacyjnym Windows 10 oraz roczną licencją na pakiet Office 365. Jako model wzorcowy wybrano urządzenie: Laptop/Tablet 2w1 LENOVO Yoga Book YB1-X91L ZA160009PL x5-Z8550/4GB/64GB/LTE, które spełnia wszystkie wymogi dot. sprzętu w projekcie, jednocześnie jednak pragniemy zaznaczyć, że jest to model wzorcowy, tzn. będziemy szukali najbardziej efektywnego sprzętu spełniającego te wymagania, a nie tego dokładnie modelu.</p> |

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



| | |
|-------------------------------------|---|
| Organizacja szkoleń | <p>Wynajem sal: na terenie gminy średni koszt wynajmu sal wynosi 20zł, sale dostępne będą dla osób z niepełnosprawnościami, będą dobrze oświetlone, zakładają udział maksymalnie 12 osób naraz</p> <p>Catering: przewidujemy dla uczestników 4 przerwy kawowe (2 na dzień) oraz 2 przerwy lunchowe z kanapkami (1 na dzień). Każde szkolenie zaplanowane jest na 2 dni po 8 godzin. W przypadku rozłożenia szkolenia na 4 dni po 4h przerwy lunchowe zastąpione zostaną przerwami kawowymi. Nie zmieni to globalnej ceny usługi cateringowej</p> <p>Materiały dla uczestników: Każdy uczestnik otrzyma teczkę (5zł), notes (5zł), długopis (2,5zł) oraz płytę cd z materiałami (17,5zł), co łącznie daje kwotę 30zł na uczestnika</p> |
| Wynagrodzenie kadry instruktorskiej | <p>Zakładamy zaangażowanie instruktorów z terenu gminy na każde szkolenie, każdy instruktor rekrutowany będzie pod kątem spełnienia minimalnych wymagań określonych w regulaminie konkursu.. Wycena w oparciu o stawki rynkowe w gminie</p> |
| Koszty administracyjne | <p>Koordinator projektu – zaangażowanie na poziomie 40 godzin w miesiącu. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację projektu, jego rozliczenie, nadzór nad harmonogramem, przygotowanie umów z wykonawcami i instruktorami, prawidłowy zakup sprzętu w projekcie.</p> <p>Materiały do realizacji projektu – papier, pisaki, toner do drukarki, drobne materiały biurowe</p> |

Partnerzy projektu:





Podsumowanie:

| Nazwa kategorii | Wnioskowana wartość kategorii kosztów [zł] | Udział kategorii kosztów we wnioskowanej kwocie grantu [%] |
|--------------------------------|---|---|
| 1.Promocja | 3550 | 2,89 |
| 2.Sprzęt | 38640 | 31,43 |
| 3.Organizacja szkoleń | 25520 | 20,76 |
| 4.Wynagrodzenie instruktorskie | 38720 | 31,50 |
| 5.Koszty administracyjne | 16500,00 zł | 13,42 |
| SUMA | 122930,00 zł | 100,00 |

Przelicz

Partnerzy projektu:





VII. Oświadczenia

Oświadczenia osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi)

Grantobiorca składając wniosek o udzielenie grantu oświadcza, że:

1. Wszystkie podane we Wniosku dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. TAK
2. Pozyskany grant wydatkowany będzie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami. TAK
3. Pozyskany grant nie naruszy zasady podwójnego finansowania oznaczającego niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych). TAK
4. Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej TAK
5. Nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków TAK
6. Grantobiorca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie Regulaminu konkursu. TAK
7. Zapewni osobom niepełnosprawnym dostępność na zasadach równości z innymi osobami do: infrastruktury, narzędzi, sprzętu informatycznego, komputerowego oraz wytworzonych treści zgodnie z postanowieniami Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych. TAK
8. Projekt uwzględni standardy WCAG 2.0. TAK
9. Projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000. TAK
10. Wyraża zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzonych przez Operatora, Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną. TAK
11. Wyraża zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o grant podmiotom dokonującym ewaluacji z zastrzeżeniem ochrony informacji w nich zawartych TAK

Wymagane podpisy:

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....

.....

.....

Data i miejsce

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Grantobiorcy)

Partnerzy projektu:

