



## WNIOSEK APLIKACYJNY NA REALIZACJĘ GRANTU

(wniosek należy wypełnić wyłącznie w aktywnych polach)

### I. Podstawowe informacje

1. Nazwa przedsięwzięcia	Rozwijamy kompetencje cyfrowe w Gminie Testowej	
2. Okres realizacji przedsięwzięcia	Data rozpoczęcia: 01.11.2018	Data zakończenia: 31.03.2020
3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia	Gmina Testowa / Województwo Podkarpackie	

**Z komentarzem [BK1]:** Projekty mogą zakończyć się w dowolnie ustalonym momencie, ale nie później niż 30 listopada 2019 roku

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## II. Dane kontaktowe Grantobiorcy

Gmina:	Testowa
Identyfikator gminy: kod TERYT	201302 4
Miejscowość	Test
Ulica, numer lokalu	Studnicka 12
Kod pocztowy	30-201
Poczta	Karłowice
Nr telefonu	12 323 43 54
Adres e-mail	sekretariat@testowa.pl
Adres strony internetowej	www.testowa.gmina.pl
Numer rachunku bankowego	12 2324 3435 3454 4556 4345
Nazwa banku:	Lehman Brothers
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty	
Imię:	Jan
Nazwisko	Kowalski
Adres e-mail	jkowalski@testowa.pl
Nr telefonu	356 232 215 / 12 323 43 50
Osoba uprawniona do reprezentacji gminy	
Imię i nazwisko osoby	Barbara Szpila
Funkcja	Wójt

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



III. Dane kontaktowe Partnera (jeśli dotyczy)

Nazwa partnera	Stowarzyszenie Wspierania Gminy Testowej
Numer KRS lub innej ewidencji	542213212323131
NIP	59928556653
REGON	0012521231
Kod pocztowy	30-201
Poczta	Karłowice
Miejscowość	Test
Ulica, numer lokalu	Wyjazdowa 12/1
Działalność odpłatna pożytku publicznego	Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego	Zgodnie ze statutem: 1) rozwój gminy Testowej i podnoszenie jakości życia jej mieszkańców; 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, nauki, szkolnictwa, edukacji, oświaty i wychowania; 3) prowadzenie działalności w zakresie krzewienia kultury fizycznej i sportu, ochrona i promocja zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz turystyki
<b>Osoba uprawniona do reprezentacji organizacji</b>	
Imię i nazwisko osoby	Janina Drożdż
Funkcja	Prezes Zarządu

**Z komentarzem [BK2]:** Zgodnie z regulaminem konkursu grantowego partner z sektora pozarządowego może, ale nie musi uczestniczyć w realizacji projektu.

Partnerzy projektu:





IV. Opis przedsięwzięcia



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Cele przedsięwzięcia (cel główny i cele szczegółowe):	Cel główny: Wzrost kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Testowej  Cel szczegółowy 1: Wzrost kompetencji cyfrowych 264 mieszkańców Gminy Testowej w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu Cel szczegółowy 2: Wzrost kompetencji cyfrowych 30 mieszkańców Gminy Testowej z niepełnosprawnościami w wieku 25-74 lata w okresie realizacji projektu Cel szczegółowy 3: Podniesienie potencjału dydaktycznego w zakresie kompetencji cyfrowych Gminy Testowa
Opis planowanych działań w tym opis organizacji i realizacji szkoleń (max 5000 znaków). W opisie należy uwzględnić następujące informacje: 1. Krótka koncepcja realizacji szkoleń oraz informacja o poziomie kompetencji cyfrowych jakie uzyska każda osoba przeszkolona w ramach mikroprojektu w toku szkoleń tematycznych wymienionych w pkt. III Standardu (zał. 2 do Regulaminu konkursu) 2. Liczba instruktorów prowadzących szkolenia, ich doświadczenie oraz informacja o bieżącym miejscu pracy i zamieszkania (tylko nazwa gminy) - instruktorzy powinni spełniać minimalne wymagania wg Standardu. 3. Tok postępowania w przypadku niewystarczającej liczby uczestników lub większej liczby chętnych niż przewidziano. 4. Liczba uczestników, liczba modułów w jakich uczestnicy będą przeszkoleni, liczba szkoleń. 5. Miejsce/a realizacji szkoleń, standard sal szkoleniowych. 6. Miejsce przekazania sprzętu zakupionego w projekcie po jego zakończeniu .	

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Ad 1. Wszystkie szkolenia organizowane będą w dwóch trybach: 2 dni x 8 godzin (zwłaszcza weekendami) oraz 4 dni x 4 godziny (w ciągu tygodnia, zwłaszcza popołudniami). Wszystkie szkolenia realizowane będą na podstawie scenariuszy przekazanych przez operatora grantów (FRDL MISTiA oraz SEP Meritum). W przypadku trudności z realizacją któregoś z modułów gminni instruktorzy prowadzący szkolenia będą w stałym kontakcie z trenerami operatora grantów. Szkolenia realizowane będą na dwóch poziomach, podstawowych oraz zaawansowanym a wybór ścieżki dokonywany będzie przez instruktora gminnego na podstawie oczekiwań uczestników danego szkolenia. Zakładamy zrealizowanie co najmniej 1 modułu z 7 wskazanych w regulaminie konkursu.

Ad 2. Instruktorzy gminni do realizacji szkoleń, rekrutowani będą wyłącznie z terenu gminy, zakładamy zaangażowanie co najmniej 2 instruktorów, w tym:

- a. Maria Kęt, nauczycielka informatyki w Liceum Ogólnokształcącym
- b. Marian Syc, informatyk w Gminie

Wszystkie te osoby posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń w zakresie kompetencji cyfrowych, spełniają wymagania określone w standardach do konkursu. Jeśli konieczne będzie zaangażowanie dodatkowych osób, będą oni rekrutowani w oparciu o wspomniane standardy. Wszyscy instruktorzy zamieszkują na terenie Gminy Testowej.

Ad 3. W przypadku problemów z rekrutacją będziemy kontaktowali się działającymi na terenie gminy organizacjami i instytucjami, które działają na rzecz lub zraszają osoby z naszej grupy docelowej, takimi jak: Uniwersytet 3 Wieku, Stowarzyszenie Razem dla Gminy Testowej, Stowarzyszenie Emerytów, Polskie Stowarzyszenie Osób z Upośledzeniem Umysłowym oddział regionalny w Gminie Testowej, Stowarzyszenie Rodziców Szkoły Podstawowej w Testowej. Także będziemy rekrutować uczestników poprzez kontakty z instytucjami publicznymi z terenu naszej gminy – np. osoby niepełnosprawne poprzez kontakty posiadane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej. Będziemy także ponawiali ogłoszenia w czasopiśmie „Nasza Gmina Najlepsze pod Słońcem”, które wydawane jest przez gminę i bezpłatnie kolportowane wśród mieszkańców.

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Ad 4. W projekcie weźmie udział 264 osób (w tym 30 osób z niepełnosprawnościami – posiadające orzeczenie o niepełnosprawności). Będziemy realizowali wszystkie 7 modułów szkoleniowych, jednak w oparciu o wstępne rozeznanie na terenie gminy, szczególnie dużym zainteresowaniem będą cieszyły się moduły: Rodzic w sieci oraz Przedsiębiorca w sieci i zakładamy, że szkoleń w tych tematach będzie najwięcej. Szkolenia będą uruchamiane na bieżąco po zebraniu się pełnej 12 osobowej grupy na dane szkolenie. Jeśli przez 2 m-ce nie uda się zebrać grupy, a liczba chętnych przekroczy 8 osób, to szkolenie będzie uruchomione w mniejszej grupie. Zakładamy zrealizowane 22 szkoleń (lub więcej, jeśli będą uruchamiane szkolenia w niepełnych grupach). Jedna osoba będzie tylko raz wliczona w pulę 264 osób, które wezmą udział w szkoleniach w ramach projektu.

Ad 5. Szkolenia realizowane będą w 4 miejscach na terenie gminy:

- a. Centrum Ortitoperek (ul. Wiejska 2, Oławy)
- b. OSP w Turku (ul. Nikła 12, Cek)
- c. Biuro Stowarzyszenia Razem (ul. Osobna 4, Centrum)
- d. Szkoła Języków Obcych Puzon (ul. Bezsensowna 1138, Tchacz)

Wszystkie sale zostały wybrane w taki sposób, by objąć swoim zasięgiem cały teren gminy i ułatwić dotarcie wszystkim na szkolenie. W razie potrzeby będą szukane inne sale szkoleniowe, jeśli lokalizacja zaproponowanych nie będzie odpowiadała jakiejś grupie. Sale są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, umożliwiają komfortową pracę w grupach do 12 osób, dostęp do światła dziennego oraz dostęp do wifi.

Ad 6. Sprzęt zakupiony w trakcie projektu zostanie przekazany do Szkoły Podstawowej nr 1 w Wylotowej po zakończeniu realizacji projektu. Będzie on niezbędny aby zapewnić każdemu uczestnikowi szkoleń dostęp do komputera przenośnego.

Partnerzy projektu:



Opis efektów przedsięwzięcia (max 1500 znaków)

Produkty:

22 zrealizowane szkolenia w obszarze kompetencji cyfrowych (monitoring: listy obecności, FV na sale, umowy z trenerami, dokumentacja fotograficzna)  
352h szkoleń z kompetencji cyfrowych (monitoring: j/w)

Rezultaty:

264 osoby w wieku 25-74 lata podniosą swoje kompetencje cyfrowe (monitoring: listy obecności na szkoleniach, ankiety ewaluacyjne w trakcie szkoleń, deklaracje przystąpienia do projektu, dokumentacja fotograficzna)  
30 osoby z niepełnosprawnościami w wieku 25-74 lata podniosą swoje kompetencje cyfrowe (monitoring: j/w + orzeczenia o niepełnosprawności lub równoważne dokumenty potwierdzające niepełnosprawność)  
1 gmina podniesie swój potencjał w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych (monitoring: fv na zakup sprzętu, protokół przekazania sprzętu szkołom/jednostkom doskonalenia nauczycieli, instruktorzy biorący udział w szkoleniu przygotowującym do realizacji projektu, dokumentacja fotograficzna)

Wartość dodana: W związku z realizacją projektu w gminie zostaną przeszkoleni instruktorzy, nabędą oni dodatkowe kompetencje dydaktyczne w trakcie szkoleń przygotowawczych do realizacji projektu oraz w trakcie dodatkowych sesji doradczych z trenerami ze strony grantobiorcy. Dzięki temu gmina zyska nie tylko dodatkowy sprzęt zakupiony w trakcie projektu, ale także kadre, która będzie gotowa do realizacji podobnych szkoleń w przyszłości. Będzie można wykorzystać ten kapitał ludzki albo w trakcie kolejnych projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, albo projektów realizowanych ze środków gminy. Dzięki temu gmina ma szansę w dalszym ciągu, ze zmniejszonymi kosztami dbać o wysoki poziom kompetencji cyfrowych mieszkańców.

Partnerzy projektu:



Potencjalni odbiorcy przedsięwzięcia, podział ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność	<b>Grupa docelowa przedsięwzięcia</b>	<b>Deklarowana liczba osób ogółem</b>
	Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu	264
	<b>W tym</b>	<b>Deklarowana liczba osób</b>
	Osoby niepełnosprawne	30
	Osoby niepełnosprawne - Kobiety	15
	Osoby niepełnosprawne – Mężczyźni	15
	Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	18
	Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – Kobiety	9
	Osoby niepełnosprawne ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – Mężczyźni	9
	<b>Grupa docelowa przedsięwzięcia – podział ze względu na wiek</b>	<b>Deklarowana liczba osób</b>
	Osoby w wieku 25-34 lata	50
	Osoby w wieku 35-43 lata	50
	Osoby w wieku 44-64 lata	100
	Osoby pow.65 lat	64



Opis sposobu dotarcia do odbiorców projektu oraz naboru uczestników, działania promocyjno- informacyjne (min 3 rodzaje działań), (max 1500 znaków)

W ramach projektu przeprowadzona będzie promocja w trybie ciągłym, powiązana ściśle z procesem rekrutacji, zakładamy:

1. Przygotowanie i wydruk ulotek i plakatów, które umieszczone zostaną w budynkach instytucji publicznych, takich jak: centra kształcenia dorosłych, urząd pracy, instytucje kultury w tym biblioteki, urząd gminy, ośrodek pomocy społecznej, dom pomocy środowiskowej i inne
2. Będziemy starali się za zgodą właścicieli umieścić plakaty w punktach o dużej frekwencji, takich jak: sklepy, apteki, tablice ogłoszeń przy lub w kościołach
3. Będziemy prosili o poinformowanie wiernych o projekcie w lokalnej parafii
4. Zamieścimy informację o projekcie na stronach internetowych gminy oraz w prowadzonych przez gminę mediach społecznościowych
5. Zamieścimy dwa płatne ogłoszenia (1 w 2018 i 1 w 2019 roku) w lokalnej prasie drukowanej

Uczestnicy będą proszeni o wypełnienie deklaracji przystąpienia do projektu zawierającej:

1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu: wiek, zamieszkanie na terenie gminy
2. W przypadku osób z niepełnosprawnościami konieczne będzie przedstawienie orzeczenia lub równoważnego dokumentu
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych zgodne z RODO

Listy rekrutacyjne będą ogłaszane co miesiąc na stronie gminy. Uczestnicy otrzymają swoje numery identyfikacyjne na podstawie których będą mogli śledzić proces rekrutacji.

Dodatkowo zapewnimy prawidłową informację na temat współfinansowania projektu poprzez:

1. Prawidłowe oznakowanie plakatów i ulotek
2. Informację o realizacji projektu na stronie gminy
3. Rollup z informacją o projekcie, który będzie rozstawiony przy okazji każdego szkolenia
4. Tabliczki informacyjne przed wejściem do sal, gdzie realizowany będzie projekt

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ  
na ocenę wniosku

W tym miejscu mogą pojawić się dodatkowe informacje dotyczące projektu, takie jak:

1. Analiza ryzyka – jakie są zagrożenia w realizacji projektu oraz jakie planuje się środki zaradcze
2. Czy gmina ma doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, jeśli tak, to czy zakończyły się one z powodzeniem
3. Czy gmina podejmuje jakieś inne działania na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowej mieszkańców, może organizuje jakieś festiwale technologiczne, dba o dobrej jakości łącze internetowe, zapewnia dostęp do komputerów, np. w bibliotece
4. I inne....

Ta część nie ma limitów znaków, ale prosimy o zamieszczanie tutaj dodatkowych informacji z rozważą, tzn. w dobrym tonie będzie nie przekraczanie 1 strony A4. Dziękujemy!

Partnerzy projektu:



## V. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy			
Nazwa działania (np. zakup sprzętu, opracowanie i druk materiałów promocyjnych projektu, promocja szkoleń i rekrutacja, przeprowadzenie szkoleń przez instruktorów, ewaluacja projektu i przygotowanie sprawozdania, itp.)	Planowany termin realizacji od	Planowany termin realizacji do	Opis działań
1. Przygotowanie do realizacji projektu	01.11.2018	30.11.2018	Podpisanie umowy z koordynatorem, zatwierdzenie finalnego harmonogramu, wybór instruktorów, zakup sprzętu
2. Przygotowane merytoryczne do realizacji projektu	15.11.2018	15.12.2018	Przeszkolenie instruktorów
3. Rozpoczęcie promocji oraz rekrutacji	01.12.2018	31.01.2020	Rozpoczęcie działań promocyjnych oraz procesu rekrutacji, który będzie realizowany w trybie ciągłym do zakończenia realizacji projektu
4. Realizacja szkoleń	01.12.2018	25.03.2020	Realizacja szkoleń w ramach projektu, zgodnie z harmonogramem ustalonym na bieżąco przez koordynatora projektu w porozumieniu z instruktorami
5. Podsumowanie i zamknięcie projektu	01.03.2020	31.12.2020	Finalne rozliczenie dotacji, przygotowanie raportu ewaluacyjnego, przygotowanie sprawozdania końcowego z realizacji projektu
6. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



7. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
8. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
9. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
10. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## VI. Budżet przedsięwzięcia<sup>1</sup>

Wnioskowana kwota grantu:	122930,00 zł
Liczba uczestników szkoleń <sup>2</sup> :	264

Przelicz

Szacowana wartość grantu wynika z deklarowanej liczby osób do przeszkolenia pomnożonej przez maksymalny koszt szkolenia jednej osoby wynoszący 560 zł(ex. Kwota grantu - 149 520, Deklarowana liczba osób do przeszkolenia – 267 osób, Obliczenia: 267x560zł =149 520).

<sup>1</sup> Możliwe jest wykonanie budżetu w formacie Excel.

<sup>2</sup> Jeden uczestnik szkolenia może być liczony tylko jeden raz w zależności od modułu szkolenia jaki wybrał.

Partnerzy projektu:





### Promocja [max.20% wnioskowanej kwoty grantu]

Nazwa kosztu	Koszt jednostkowy [zł]	Liczba jednostek	Nazwa jednostki	Wartość całkowita	Podmiot ponoszący wydatek
1. Rollup promujący projekt	300	1	sztuka	300	Oferent
2. Projekt plakatów i ulotek	500	1	usługa	500	Oferent
3. Druk plakatów	300	3	sztuka	900	Oferent
4. Druk ulotek	2500	0,5	sztuka	1250	Oferent
5. Płatna reklama w prasie lokalnej	300	2	sztuka	600	Oferent

Przelicz

Partnerzy projektu:



### Sprzęt [max.40%wnioskowanej kwoty grantu]

Nazwa kosztu	Koszt jednostkowy [zł]	Liczba jednostek	Nazwa jednostki	Wartość całkowita	Podmiot ponoszący wydatek
1. Laptop o parametrach zbliżonych do modelu: Laptop/Tablet 2w1 LENOVO Yoga Book YB1-X91L ZA160009PL x5-Z8550/4GB/64GB/LTE	2300	12	sztuka	27600	Oferent
2. Licencje na system Windows 10 Home	550	12	sztuka	6600	Oferent
3. Licencje na Office 365 (1 rok)	370	12	sztuka	4440	Oferent
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Z komentarzem [BK3]:** Zakupiony w tej kategorii sprzęt musi być zgodny ze standardem Ministerstwa, który stanowi załącznik nr 4 do regulaminu konkursu grantowego.



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

Przelicz



Rzeczpospolita  
Polska

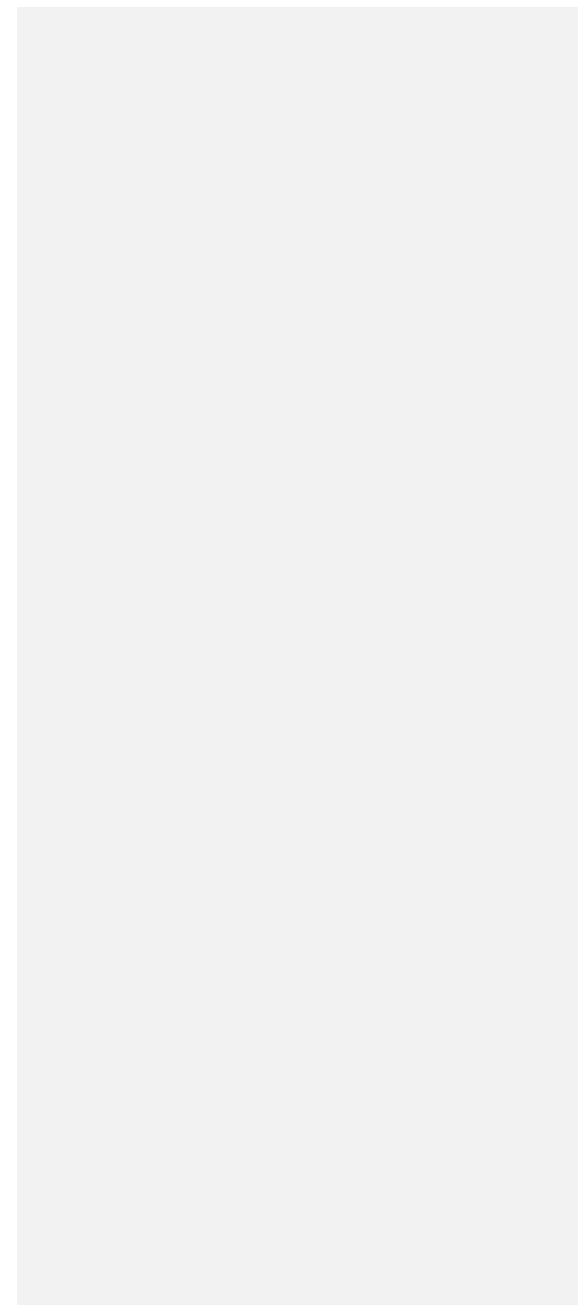


e-misja

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Partnerzy projektu:





**Organizacja szkoleń [max.20%wnioskowanej kwoty grantu]**

Nazwa kosztu	Koszt jednostkowy [zł]	Liczba jednostek	Nazwa jednostki	Wartość całkowita	Podmiot ponoszący wydatek
1. Wynajem sal na przeprowadzenie szkoleń (22 szkolenia x 16 godzin = 352 godziny)	20	352	godzina	7040	Partner
2. Materiały dla uczestników szkoleń (teczki, notesy, długopisy, płyta cd z handoutami)	30	264	komplet	7920	Partner
3. Catering dla uczestników szkoleń (264 osoby x ryczałt 50zł obejmujący przerwę lunchową x2 oraz przerwę kawową x4)	40	264	ryczałt	10560	Partner
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Z komentarzem [BK4]:** Koszt wynajmu sal może pojawić się tylko w sytuacji, gdy będą one wynajmowane od firm zewnętrznych. W przypadku korzystania z sal należących do gminy, ich koszt nie może zostać uwzględniony w budżecie projektu.

Partnerzy projektu:





**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita Polska**



e-misja

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
--	---	---	---	---	---

Przelicz

Partnerzy projektu:



### Wynagrodzenie kadry instruktorskiej [max.40% wnioskowanej kwoty grantu]

Nazwa kosztu	Koszt jednostkowy [zł]	Liczba jednostek	Nazwa jednostki	Wartość całkowita	Podmiot ponoszący wydatek
1. Wynagrodzenie instruktorów (22 szkolenia x 16 godzin)	110	352	godzina	38720	Partner
2. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

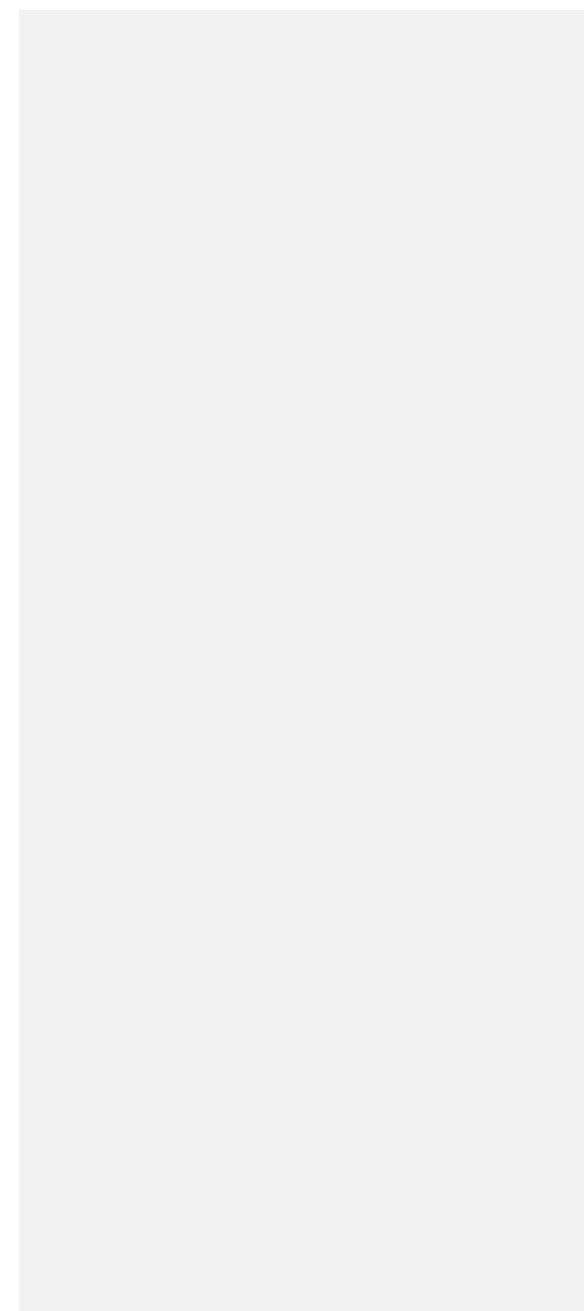
Przelicz

Partnerzy projektu:





Partnerzy projektu:



### Koszty administracyjne [max.20%wnioskowanej kwoty grantu]

Nazwa kosztu	Koszt jednostkowy [zł]	Liczba jednostek	Nazwa jednostki	Wartość całkowita	Podmiot ponoszący wydatek
1. Wynagrodzenie koordynatora projektu (15 msc x 1000zł)	1000zł	15	miesiąc	15000,00 zł	Oferent
2. Materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do realizacji projektu (15 msc x 100zł/komplet)	100	15	Komplet / miesiąc	1500	Oferent
3. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	0	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

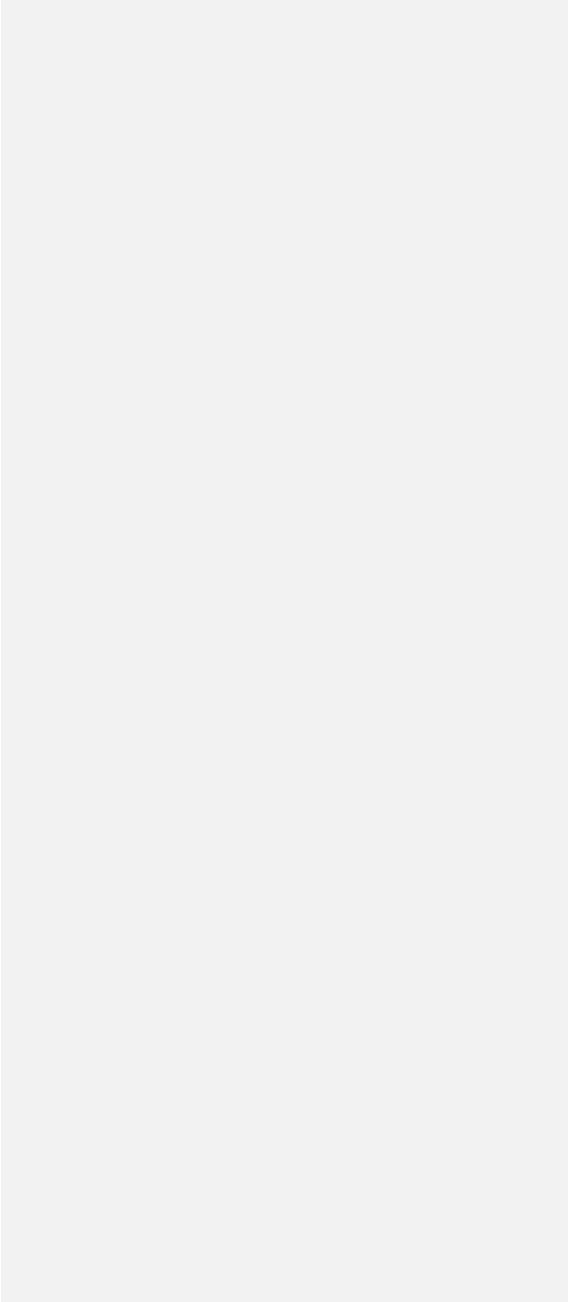
Partnerzy projektu:





Przelicz

Partnerzy projektu:



## Uzasadnienie pozycji kosztowych

Kategoria kosztów	Uzasadnienie
Promocja	<p>Kosztorys umożliwia realizację wszystkich zaplanowanych działań promocyjnych, tzn.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowane i wydrukowane zostaną plakaty i ulotki i zostaną rozmieszczone na terenie instytucji edukacyjnych, oświatowych, kulturalnych, pomocy społecznej w Gminie oraz na tablicach ogłoszeń</li> <li>2. Stworzony zostanie rollup, który będzie umieszczany w salach, w których odbywać się będą szkolenia</li> <li>3. Umieszczone zostaną ogłoszenia w prasie lokalnej, zachęcające do udziału w projekcie</li> </ol> <p>Ceny zostały określone na podstawie wstępnego rozeznania cenowego w oparciu o firmy/media działające na terenie naszego powiatu.</p>
Sprzęt	<p>Zgodnie z autodiagnozą na terenie gminy nie ma wystarczającej ilości sprzętu, by mógł od być przekazany na realizację szkoleń bez szkody dla uczniów szkół, którzy z tego sprzętu korzystają codziennie na zajęciach formalnych oraz popołudniowych zajęciach rozwijających. Zakładamy w związku z tym zakup 12 sztuk laptopów wraz z systemem operacyjnym Windows 10 oraz roczną licencją na pakiet Office 365. Jako model wzorcowy wybrano urządzenie: Laptop/Tablet 2w1 LENOVO Yoga Book YB1-X91L ZA160009PL x5-Z8550/4GB/64GB/LTE, które spełnia wszystkie wymogi dot. sprzętu w projekcie, jednocześnie jednak pragniemy zaznaczyć, że jest to model wzorcowy, tzn. będziemy szukali najbardziej efektywnego sprzętu spełniającego te wymagania, a nie tego dokładnie modelu.</p>

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Organizacja szkoleń	<p>Wynajem sal: na terenie gminy średni koszt wynajmu sal wynosi 20zł, sale dostępne będą dla osób z niepełnosprawnościami, będą dobrze oświetlone, zakładają udział maksymalnie 12 osób naraz</p> <p>Catering: przewidujemy dla uczestników 4 przerwy kawowe (2 na dzień) oraz 2 przerwy lunchowe z kanapkami (1 na dzień). Każde szkolenie zaplanowane jest na 2 dni po 8 godzin. W przypadku rozłożenia szkolenia na 4 dni po 4h przerwy lunchowe zastąpione zostaną przerwami kawowymi. Nie zmieni to globalnej ceny usługi cateringowej</p> <p>Materiały dla uczestników: Każdy uczestnik otrzyma teczkę (5zł), notes (5zł), długopis (2,5zł) oraz płytę cd z materiałami (17,5zł), co łącznie daje kwotę 30zł na uczestnika</p>
Wynagrodzenie kadry instruktorskiej	<p>Zakładamy zaangażowanie instruktorów z terenu gminy na każde szkolenie, każdy instruktor rekrutowany będzie pod kątem spełnienia minimalnych wymagań określonych w regulaminie konkursu.. Wycena w oparciu o stawki rynkowe w gminie</p>
Koszty administracyjne	<p>Koordinator projektu – zaangażowanie na poziomie 40 godzin w miesiącu. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację projektu, jego rozliczenie, nadzór nad harmonogramem, przygotowanie umów z wykonawcami i instruktorami, prawidłowy zakup sprzętu w projekcie.</p> <p>Materiały do realizacji projektu – papier, pisaki, toner do drukarki, drobne materiały biurowe</p>

Partnerzy projektu:







Podsumowanie:

Nazwa kategorii	Wnioskowana wartość <b>kategorii kosztów</b> [zł]	Udział kategorii kosztów we wnioskowanej <b>kwocie grantu</b> [%]
1.Promocja	3550	2,89
2.Sprzęt	38640	31,43
3.Organizacja szkoleń	25520	20,76
4.Wynagrodzenie instruktorskie	38720	31,50
5.Koszty administracyjne	16500,00 zł	13,42
SUMA	122930,00 zł	100,00

Przelicz

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## VII. Oświadczenia

Oświadczenia osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Grantobiorcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi)

Grantobiorca składając wniosek o udzielenie grantu oświadcza, że:

1. Wszystkie podane we Wniosku dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe. TAK
2. Pozyskany grant wydatkowany będzie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w sposób oszczędny, w okresie realizacji projektu i zgodnie z jego celami. TAK
3. Pozyskany grant nie naruszy zasady podwójnego finansowania oznaczającego niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych). TAK
4. Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej TAK
5. Nie zalega w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków TAK
6. Grantobiorca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie Regulaminu konkursu. TAK
7. Zapewni osobom niepełnosprawnym dostępność na zasadach równości z innymi osobami do: infrastruktury, narzędzi, sprzętu informatycznego, komputerowego oraz wytworzonych treści zgodnie z postanowieniami Konwencji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych. TAK
8. Projekt uwzględni standardy WCAG 2.0. TAK
9. Projekt nie uwzględnia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest lub może być wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko ani przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000. TAK
10. Wyraża zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzonych przez Operatora, Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną. TAK
11. Wyraża zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku o grant podmiotom dokonującym ewaluacji z zastrzeżeniem ochrony informacji w nich zawartych TAK

Wymagane podpisy:

Partnerzy projektu:





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



.....

.....

.....

Data i miejsce .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Grantobiorcy)

Partnerzy projektu:

