

## **Burmistrz Nałęczowa**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie  
- ds. utrzymania infrastruktury technicznej gminy -wymiar zatrudnienia ½ etatu

### **1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność,
- dobry stan zdrowia,
- dyspozycyjność,
- prawo jazdy kat. B

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- orientacja w zakresie przepisów i ustaw:
  - o gospodarce komunalnej,
  - o drogach publicznych,
  - o samorządzie gminnym,
  - Prawa geodezyjnego i kartograficznego

### **3. Zakres obowiązków:**

- 1) prowadzenie ewidencji gminnych dróg i ulic oraz spraw związanych z zajęciem pasa drogowego, nadawaniem nazw ulicom i ich oznakowaniem w tym przygotowywanie dokumentów zgody/odmowy na zajęcie pasa drogowego wraz z naliczeniem opłat z tego tytułu oraz kontrola wpłat;
- 2) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i zarządzaniem drogami gminnymi, chodnikami i innym ogólnodostępnym mieniem gminy;
- 3) prowadzenie ewidencji porządkowej miejscowości, ulic i adresów;
- 4) sprawy związane z zimowym utrzymaniem infrastruktury komunikacyjnej na terenie gminy Nałęczów;
- 5) bieżąca kontrola stanu technicznego urządzeń infrastruktury gminy:
  - oświetlenia ulicznego,
  - elementów małej architektury,
  - dróg i chodników
- podejmowanie skutecznych działań eliminujących stwierdzone uszkodzenia, awarie i niebezpieczeństwa;
- 6) sporządzanie projektów umów, zleceń w zakresie przypisanych do stanowiska zadań i nadzór nad ich realizacją;

### **4. Warunki pracy:**

Brak szkodliwości warunków pracy.

### **5. Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- życiorys /CV/ zawierający informacje o wykształceniu, posiadanych kwalifikacjach, przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- uzasadnienie przystąpienia do naboru,
- kopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy lub oświadczenie o doświadczeniu zawodowym,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw obywatelskich,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- inne wg uznania kandydata potwierdzające kompetencje na to stanowisko.

#### **6.Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, ul. Lipowa 3, 24 -150 Nałęczów, **w terminie do 18 listopada 2016 r. /piątek/ do godz. 15<sup>00</sup>**, w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. utrzymania infrastruktury technicznej gminy**”, osobiście do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nałęczowie (pokój nr 13) lub listem poleconym (decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Urzędu).

#### **7.Informacje dodatkowe:**

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi ze strony Urzędu Miejskiego w Nałęczowie na zgłoszoną ofertę, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji**” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zm.). Osobą do kontaktu w sprawie naboru jest p. Urszula Borkowska –Sekretarz Gminy Nałęczów tel. 815014500.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP ([www.naleczow.pl](http://www.naleczow.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

BURMISTRZ

Andrzej Gwizd

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

dnia 04.11.2016   
(podpis)